

T.C.
KORGAN KAYMAKAMLIĞI
Çayırkent Çok Programlı Anadolu Lisesi

STRATEJİK PLAN



2019-2023

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her carihamedan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİT ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

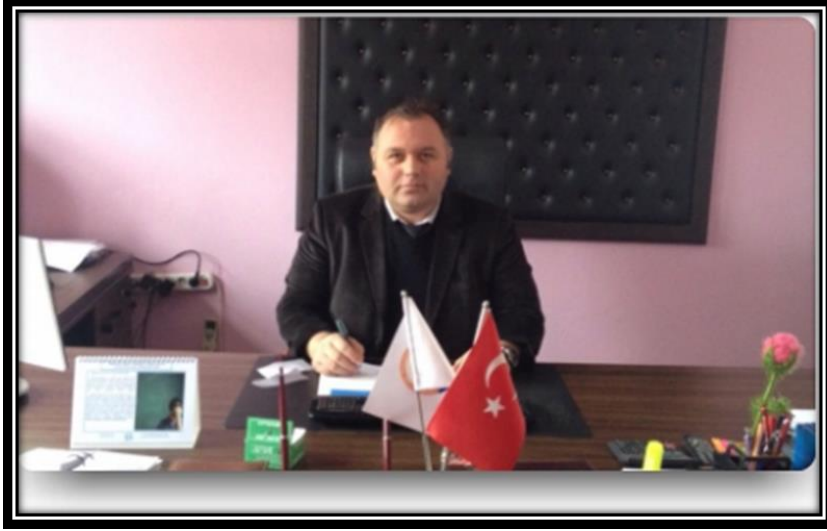
Mevcutiyetinin ve istikbalinin yagane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüasit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zahir vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

Sunuş

Açıklamalı [F11]: Katılımcı yöntemlerle beş yıllık plan hazırlandığı ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacağı hususunda okul müdürünün takdim yazısı



Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır.

Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak mesleki eğitimin güçlendirilmesi beyin gücü ve uzmanlaşmış eleman yetiştirilmesi bakımından büyük önem taşımaktadır.

Okul Gelişim Yönetim Ekibimiz okulumuza özgü "STRATEJİK PLANI (2019-2023)" hazırlamış ve OGYE tarafından son şekli verilerek uygulamaya konmuştur.

Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında , sistemli bir yaklaşımla öğrencilere ; çok yönlü , soyut , eleştirel , yaratıcı , özgür düşünme , problem çözüme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini

kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

Stratejik planımızda ayrıcalıklı okullar ve seçilmiş öğrenciler yerine " Her öğrenci öğrenebilir." inancıyla bütün öğrencilerin başarısını arttırmak ön plâna çıkarılmıştır.

2023 Eğitim Vizyonu'nun temel hedefi, ahlak telakkisine dayalı ve insanı merkeze konumlandıran bir varlık ve bilgi anlayışına hayat vermektir. Bu sebeple okulumuz olarak 2023 Eğitim Vizyonu'nun temel felsefesi ekseninde bu stratejik planda; analitik, tasarım odaklı ve eleştirel düşünebilen, problem çözebilen, sağlıklı iletişim kurabilen, aklın ve bilimin ışığında hareket edebilen, vatansever, evrensel, bilimsel ve etik değerlerden ödün vermeden hizmet edebilen, toplumun değer yargılarını benimsemiş şahsiyet sahibi nesillerin yetişmesine yönelik hedef ve konulara yer verilmiştir.

2019-2023 Dönemi Stratejik Planımız, önümüzdeki beş yılda yapmayı hedeflediğimiz temel faaliyetlerin ve hayata geçirmeyi hedeflediğimiz projelerin yol haritası niteliğindedir. Bu plan ile, genelde uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısıyla kurumsal işleyişteki takip, düzen ve analiz yeteneğini artırarak verimlilik, şeffaflık, katılımcılık, farkındalık ve iyileştirme sağlaması; özelde ise daha kısa vadeli olan kaynak tahsisi ve gündelik işleri yürütme faaliyetlerine de rehberlik etmesi hedeflenmektedir.

Okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecine çekmek, öğrencilerimize bilgi toplumunun gereği olan tüm davranışları kazandırmak yolunda Toplam Kalite Yönetimi ruhu ile çalışacağına inandığım Çayırkent Çok Programlı Anadolu Lisesi çalışanlarına üstün başarılar diliyorum.

Mustafa TOPCU

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
OKULUN KISA TANITIMI *	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	9
PAYDAŞ ANALİZİ	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	20
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	24
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	28
MİSYONUMUZ *	28
VİZYONUMUZ *	28
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	28
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	30
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	30
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	33
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	39
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
EKLER:	46

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
MUSTAFA TOPCU	OKUL MÜDÜRÜ	ADİL BAYRAKTAROĞLU	MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI
İLYAS GÜMÜŞ	MÜDÜR YARDIMCISI	ENES KALKAN	PSİK. DAN.REH. ÖĞRETMEN
RAMAZAN AĞAN	BİRLİK BAŞKANI	CANAN YAVUZ	ÖĞRETMEN
İBRAHİM GÜLÜM	ÜYE	NİYAZİ GÜRGEN	ÖĞRETMEN
İBRAHİM ÖRNEK	ÖĞRETMEN	HAMZA BALCI	ÖĞRETMEN

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı



Çayırkent Çok Programlı Anadolu Lisesi 2002-2003 eğitim-öğretim yılında Endüstri Meslek Lisesi ve Genel Lise bölümleriyle Erkek Teknik öğretim Genel Müdürlüğüne bağlı olarak eğitim-öğretime başlamıştır.

Belediye binası olarak inşa edilen bina gerekli tadilatlar sonucunda sınıflar ve ek birimler oluşturularak eğitime sunulmuş olup binanın ısıtma şekli kaloriferli olarak tanzim edilmiştir. Okulun çevre düzenlemesi ise dönemin inşaat teknolojisi öğrencileri tarafından staj çalışmaları içerisinde yapılmıştır.

Açıldığı ilk iki yıl Yapı ve Sözel bölümleri ile eğitim-öğretim vermekteyken, 2004-2005 eğitim-öğretim yılından itibaren Bilgisayar bölümü de eklenerek eğitim-öğretime devam

etmiştir. 2005-2006 eğitim-öğretim yılından itibaren Mesleki Eğitimin Güçlendirilmesi Projesi kapsamında alan/dal uygulamasına geçilerek Yapı bölümünün adı İnşaat Teknolojisi Alanı; Bilgisayar bölümünün adı da Bilişim Teknolojileri Alanı olarak değiştirilmiştir.

Türkiye de okul öncesi eğitimin zorunlu hale getirilmesiyle önem kazanan Çocuk Gelişimi bölümü de 2008-2009 eğitim öğretim yılında açılmış ve özellikle bölgede kız öğrencilerin okullaşması açısından büyük gelişme sağlanmıştır.

2008-2009 eğitim-öğretim yılında açılan erkek öğrenci pansiyonunda etkisiyle bölgede tek Meslek Lisesi olması açısından okulumuz büyük önem kazanmıştır. Halen pansiyonda kalmakta olan 90 öğrenci parasız yatılı olarak devletin imkanlarından faydalanmaktadır.

Çayırkent Çok Programlı Anadolu Lisesi halen Anadolu Lisesi, İmam Hatip Lisesi, Metal Teknolojisi, İnşaat Teknolojisi alanı Yapı Duvarcılık ve Yapı Yüzey Kaplamacılığı dallarında, Bilişim Teknolojileri alanı Veri Tabanı ve Web Programcılığı dallarında, Çocuk Gelişimi alanı Erken Çocukluk Eğitimi dalında eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ORDU		İlçesi: KORGAN			
Adres:	Çayırkent Mahallesi Tepe Küme Evleri No:5/1	Coğrafi Konum (link)*:	https://www.google.com/maps/dir//40.7453523,37.2550064/@40.7442618,37.2527743,1008m/data=!3m1!1e3!4m2!4m1!3e0		
Telefon Numarası:	0452 685 70 10	Faks Numarası:	452 685 70 71		
e- Posta Adresi:	885996@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://cayirkentcpal.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	885996	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2002		Toplam Çalışan Sayısı*:	39		
Öğrenci Sayısı:	Kız	68	Öğretmen Sayısı	Kadın	13
	Erkek	119		Erkek	12
	Toplam	187		Toplam	25
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 10,3	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:10,3		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 7,4	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3		

Açıklamalı [F12]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

Açıklamalı [a3R2]:

Açıklamalı [F14]: Altteki tablodan alınacaktır.

Açıklamalı [F15]: *Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	11	13	24
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	5	3	8
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	22	17	39

Açıklamalı [F16]: *Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri*		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	48m ²	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laboratuvarı	Var	
İdari Odaların Alanı (m2)	29m ²	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	43m ²	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	683m ²	Pansiyon	Var	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4300 m ²			
Okul Kapalı Alan (m2)	3470 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	125m ²			
Kantin (m2)	38			
Tuvalet Sayısı	15			
Diğer (.....)				

Açıklamalı [F17]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9AL	8	8	16	11 ÇOCUK	1	3	3
9AİHL	3	7	10	11 ELEKTRİK	0	11	11
9 AMP	10	16	26	11 METAL	0	5	5
10 AL	11	2	13	12 AL	3	3	6
10AİHL	1	7	8	12 AİHL	4	5	9
10(BİLİŞİM)	0	10	10	12 ÇOCUK	12	1	13
10(ÇOCUK G.)	6	1	7	12 METAL	0	13	13
11AL	7	1	8	12 ELEKTRİK	0	11	11
11AİHL	2	7	9	12 İNŞAAT	0	9	9

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	32	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	4 Megabit

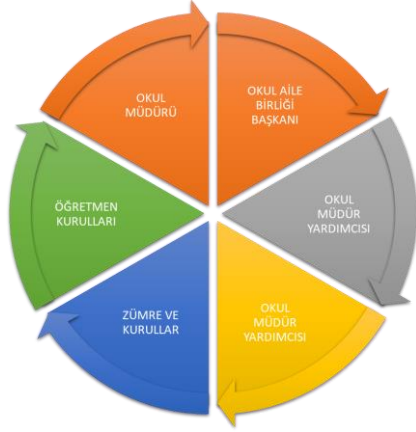
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	575077,39	574814,81
2017	655061,23	654908,48
2018	813808,38	807206,89

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir*:

Açıklamalı [F18]: (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

Öğrenci Anketi Sonuçları: 135 Öğrenci katılımına göre yapmış olduğumuz anket sonucunda;

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	125	8	2	0	0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	122	10	2	1	0
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	125	5	3	2	0
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	120	4	4	3	4
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	118	15	2	0	0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	132	2	1	0	0
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	117	8	7	3	0

8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	119	11	3	1	1
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	132	3	0	0	0
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	133	2	0	0	0
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	132	2	3	0	0
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	128	6	1	0	0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	115	10	2	5	3

Öğretmen Anketi Sonuçları: 25 Öğretmenimiz tarafından yapılan anket sonunda:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ					
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	20	4	1	0	0	

2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	22	2	1	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	22	3	0	0	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	22	3	0	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	23	2	0	0	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	23	1	1	0	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	18	5	1	1	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	25	0	0	0	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	24	1	0	0	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	23	2	0	0	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	21	4	0	0	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	23	1	1	0	0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	22	2	2	0	0

Veli Anketi Sonuçları: 61 Veli üzerinde yapılan anket sonucuna göre;

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kısmen Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	58	2	1	0	0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	55	6	0	0	0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	52	6	3	0	0
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	55	4	2	0	0
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	57	2	2	0	0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	58	2	1	0	0
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	54	6	1	0	0
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	50	2	6	3	0

9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	55	4	2	0	0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	58	2	1	0	0
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	58	3	0	0	0
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	59	2	0	0	0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	55	6	0	0	0

• GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Derlik başına düşen öğrenci sayısının az olması
Çalışanlar	Genellikle ilk atama olduğundan dolayı personellerimizin bilgiye aç,Genç, donanımlı ve dinamik öğretmenlerimizin olması
Veliler	Veli ziyaretleri ile ilgili her yıl yapılan projeler sayesinde velileri okul kültürünü aşlamak.
Bina ve Yerleşke	Okul binasının yeni olması ve donanım eksikliğinin az olması. Binanın ferah bir merkezde kurulması ve dışarıdan ses almaması
Donanım	Okul ve Pansiyonlarımızın kamera sistemi ile donatılmış olması ve bu sayede güvenliğin sağlanması

Açıklamalı [F19]: Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

Açıklamalı [F110]: Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

	Okul Bünyesinde bulunan 5 Meslek atölyemizin donanımların olması
Bütçe	MEB- Mesleki Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünden gelen ödenekler, hayırseverle ve yerel imkanlardan faydalanılması.
Yönetim Süreçleri	İdareci ve personel ilişkilerinin kuvvetli olması
İletişim Süreçleri	Okul-Öğrenci-Veli ilişkilerinin etkileşimli yürütülmesi. (Okulumun Sosyal medya hesapları gibi)
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenci ailelerinde yaşanan problemler. Maddi yetersizlikler Gelecek kaygısı Okuma alışkanlığının az olması
Çalışanlar	Konum olarak zor bir coğrafya olduğundan dolayı personellerin sürekli tayin alarak gitmesi ve sirkülasyonun çok olması. Öğretmen kadrosunun tam olmaması nedeniyle ücretli öğretmenlerin çok fazla olması.
Veliler	Aile düzenindeki bozukluklar. Geçimlerini sağlamak amacı ile il dışında çalıştıklarından dolayı okula karşı ilgisiz olmaları
Bina ve Yerleşke	Okul binasının kız ve erkek pansiyonlara olan uzaklığı

	Öğrencilerin sosyal gelişimini tamamlamalarını sağlamak için konferans salonunun olmaması.
Donanım	Atölye donanımların tam olarak sağlanamaması
Bütçe	Öğrencilerin gezi-gözlem yoluyla öğrenmelerin yolunu açacak bütçe de ekonomik kodun oluşturulması ve ödenek gönderilmesi
Yönetim Süreçleri	Meslek Lisesi öğrencilerimizin staj eğitimini almalarını sağlayacak işletmemizin yakın yerlerde bulunmaması ve çplanlamanın zor olması
İletişim Süreçleri	Coğrafi konumdan ötürü veli ve personellerle yüzyüze görüşme zamanının az olması
vb	

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Meslek liselerini önemli bir işlevi ve fonksiyonu üstlenildiğinin eğitim camiası tarafından ifade edilmesi Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği, yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları eğitime desteği eğitim kadromuzun dinamizmi, Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması.
Ekonomik	Okulumuzda her yıl yazılan AB projeleri ve işletmelerdeki stajlarda

Açıklamalı [F11]: Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

	tecrübe ve ekonomik gelir elde etmesi Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
Sosyolojik	Eğitim konusunda gelişen toplum bilinci İnsan kaynaklarının yeterliliği, Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi Hoşgörü ikliminin hâkim olması, Köklü bir tarih ve kültürel mirasa sahip olması.
Teknolojik	Eğitimde teknolojik alt yapı ve e- okul uygulamaları, Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları, Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi.
Ekolojik	Okulumuzun bahçe ve çevresinin geniş olması

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında yaşanan sert değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması.
Ekonomik	Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu Çocukların tarım ve hayvancılıkta iş gücü olarak görülmesi.
Sosyolojik	Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi

	Öğrencilerin bir kısmında zararlı alışkanlıklar bulunması. Okul çevresinde olumsuz davranışlar sergileyen gençler olması. Toplumun eğitimin önemi hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması. Özellikle kız çocuklarının erken yaşta evlenmeleri.
Teknolojik	Öğrenciler tarafından teknoloji kullanımının bilinçsiz olması Teknolojinin sürekli olarak gelişmesi
Mevzuat-Yasal	MEB yasa, yönetmelik, mevzuat ve müfredat değişiklikleri.
Ekolojik	Bölgenin kış mevsiminde sert rüzgara maruz kalması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

1. Okul binasının fiziki yetersizliği
2. Öğretmenlerin ikamet edebileceği bina bulunmaması
3. Ulaşım yetersizliğinin bulunması.
4. Mahallede aile planlamasının uygulanmaması
5. Velilerin ilgisiz olması
6. Çevrenin sosyo-ekonomik şartlarının yetersiz olması
7. Yıl içerisindeki öğretmen sirkülasyonunun fazla olması
8. Okulumuzu besleyen çevre ilköğretim okullarında branşında öğretmen çalıştırılmaması
9. öğrencilerin evlerinde uygun çalışma ortamının bulunmaması

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan	İstihdam Edilebilirlik	Donanım

Bireyler	ve Yönlendirme	
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma oranı değişen sistemle birlikte daha da artması beklenmektedir.
2	Devamsızlık anlamında fazla sorun bulunmamaktadır. Devamsızlığı olan öğrenciler için gerekli etkinlikler yapılmaktadır.
3	Okula uyum senenin ilk haftasında 9. sınıflara yapılmaktadır.
4	Yabancı uyruklu öğrencimiz bulunmamaktadır.
5	Özel eğitim sınıfı bulunmamaktadır.
6	Sürekli devamsız öğrencimiz bulunmamaktadır.
7	Destek eğitim odası bulunmaktadır

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Akademik başarı düşük seviyededir. Öğrencilerimizi işletmeye ara elaman veya uzman eleman olarak yetiştirdiğimizden akademik kariyer planlaması yapmamaktadırlar. Anadolu Lisesi ve Anadolu İmam Hatip Lisesi öğrencilerimizin son çare olarak okulumuzu tercih ettiğinden dolayı yeteri kadar verim alamamaktayız.
2	Sınıf tekrarına kalan 25 öğrenci bulunmaktadır.
3	Ders araç gereçleri bakımından eksik çok azdır; ama öğrencilerin iyi bir eğitimi için gerekli materyaller ihtiyaç vardır.
4	Derslerde öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır.
5	Okuma kültürü. Çok iyi değildir seviyeyi artırmak için okuma yazma etkinliklerine okulumuzda biraz daha hassasiyet gösterilmektedir.
6	Yardımcı personele olarak herhangi bir sıkıntımız yoktur.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okulumuzda taşınmalı eğitim uygulaması yapılmaktadır.
2	Bina yeni olmasına rağmen sıkıntılar vardır. (Çatının olmaması, asansörün çalışmaması ve kalorifer tesisatının yetersiz olması)
3	Öğretmenlerimiz iş sağlığı ve güvenliği semineri almıştır.
4	Okul ve pansiyonların hijyen olmasını sağlayacak yeterli personel bulunmaktadır.
5	Okulumuzda İş-KUR kapsamında güvenlik görevlisi bulunmaktadır.
6	Okulumuz şehir gürültüsünden ve kalabalığından uzaktır.
7	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Kırsal bölgede Mesleki ve Teknik Eğitimi geliştirerek, Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda gelişim ve değişime açık, topluma faydalı kendini ifade edebilen bireyler yetiştirmektir.

Açıklamalı [FI12]: (Okul türü gereği okulumuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

VİZYONUMUZ *

Ülke genelinde, verdiği Mesleki ve Teknik eğitimden, yetiştirdiği bireylerden övgüyle bahsedilen, denk kurumlar tarafından kıptayla bakılan bir kurum olmaktır.

Açıklamalı [FI13]: (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyondan farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1) Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk İlke ve İnkılaplarına aykırı iş yapmayız. Hiçbir şey bu ilkelere aykırı iş yapılmasının gerekçesi olamaz.
- 2) Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 3) Çalışanları tanır, yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer verir, yeni fikir üretimini destekleriz.
- 4) Performansımızın değeri katılımçılığımızla ölçülür.

Açıklamalı [FI14]: Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.

- 5) Her işimiz önemlidir, ihmal edilemez.
- 6) Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- 7) Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
- 8) Yenilikçiyiz. Öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayar, değişimin önemine inanırız.
- 9) Her durumu kurum kültürünü geliştirmek için bir fırsat sayar, eleştiri ve uyarıları kurum kültürüne yapılan bir katkı olarak değerlendiririz.
- 10) Biz bilinciyle çalışırız. Başarı hepimizindir. Kurumun başarısı da başarısızlığı da bizimdir.
- 11) Çevreye karşı duyarlıyız.
- 12) Teknolojik gelişmeleri yakından izler, kullanılmasına önem veririz.
- 13) Bütün öğrencileri, zekâlarının geliştirilebilir özellikte öğrenmeye karşı istekli ve belirli bir öğrenme potansiyeline sahip olduklarına inanırız.
- 14) “Başarmak için inanmak esastır “ düşüncesindeyiz.
- 15) *İyi bir gelecek, iyi bir eğitimle mümkündür. Ülkemizin geleceği konusundaki görev ve sorumluluklarımızın bilincindeyiz.
- 16) En iyi olmak en iyi hizmeti vermekle ve doğru algılanmakla sağlanır“ inancındayız.
- 17) Öğrenmenin sürekliliğine ve sınırsız olduğunu biliyoruz.
- 18) Ulusal ve uluslar arası proje geliştirme organizasyonlarına katılırız.
- 19) Başarı ve başarısızlık hepimizindir.
- 20) Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklere katılır ve organizasyonlar yaparız.
- 21) Bilgi toplumu olmanın gereğine inanır eğitim teknolojisinin ürünü olan donanımları kullanmaya ve öğrencilere kullandırmaya çalışırız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ***

Açıklamalı [FI15]: Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

Açıklamalı [FI16]: Eğitim ve öğretime erişim artırılmasına ilişkin amaç ifadesi yazılacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.***

Hedef 1.1.1:Öğrenci devamsızlık oranını her yıl %0,6 azaltmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Öğrenci devamsızlıklarını en az seviyeye indirme	%6,3	%5,7	%5,1	%4,5	%3,9	%3,3

Açıklamalı [FI17]: Hedef ifadesi yazılacaktır.

Açıklamalı [FI18]: Hedef altında öğrencilerin okullaşma oranlarına ilişkin göstergeler, devam devamsızlık ve oryantasyon (uyum) eğitimlerine ilişkin göstergeler takip edilecektir.)

Açıklamalı [FI19]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Eylemler*

Açıklamalı [F120]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Faaliyet 1.1.1.: Sınıf rehber öğretmenlerinin sınıf devamsızlıklarını takip ederek her dönem en az bir defa bu konuda velilerle görüşmesi	Okul idaresi Okul rehberlik servisi	Eylül-Haziran
1.1.2	Faaliyet 1.1.2.: Öğrenci devamsızlıkları konusunda velilere düzenli bilgi verilmesi, devamsızlığı fazla olan öğrencilerle görüşülmesi, gerekli görülürse rehberlik servisine yönlendirilmesi	Müdür Yardımcısı	Her ay sonu
1.1.3	Faaliyet 1.1.3.: Devamsız öğrencilerin okula ilgisini arttırmak amacıyla sosyal kültürel faaliyetleri katılımının artırılarak başarılı olabilecekleri görevler verilmesi.	Rehberlik Servisi Okul idaresi	Her ayın son haftası
1.1.4	Faaliyet 1.1.4.: Gerekli görülen öğrencilere veli ziyareti yapmak	Okul idaresi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her Dönem
1.1.5	Faaliyet 1.1.5.: Velilerin öğrenci devamsızlıklarını ve akademik başarısını takip etmek için veliyi mesaj ile bilgilendirilme	Müdür Yardımcısı	Her ay

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

AMAÇ 1.1: Okul kütüphanesinden öğrencilerin üst düzeyde yararlanması.

AMAÇ 1.2: Okul öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımını sağlayarak öğrenciler arasında barış, kardeşlik, dostluk, beraberlik ve paylaşma duygularını geliştirebilme.

AMAÇ 1.3: Öğrencileri yüksek öğrenime istekli hale getirme ve lisans programına yerleşme oranının artırılması

Stratejik Hedef 1.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Hedef 1.1.1: Öğrencilerin yararlanacağı şekilde kütüphanenin güncellenmesi, kitap sayısının her yıl %2, beş yılın sonunda ise %10 oranında artırılması

Hedef 1.1.2: Bazı derslerin kütüphanede işlenmesi

Hedef 1.1.3: Okul içi sınıflar arası spor müsabakalarına katılma ve %20 olan bu katılımın her yıl %2 oranında artırılması.

Hedef 1.1.4: Okulun sosyal faaliyetlerinin planlanması ve uygulamaya koyulması.

Hedef 1.1.5: Öğrencileri yükseköğrenime istekli hale getirme ve lisans programına yerleşme oranının artırılması

Hedef 1.1.6: Öğrencileri yükseköğrenim hakkında bilgilendirme.

Hedef 1.1.7: Öğrencileri yükseköğrenime hazırlama

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okul kütüphanesinden öğrencilerin üst düzeyde yararlanması	%35	%40	%45	%50	%55	%60
PG.1.1.b	Okul öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımını sağlayarak öğrenciler arasında barış, kardeşlik, dostluk, beraberlik ve paylaşma duygularını geliştirebilme.	%20	%25	%30	%35	%40	%45
PG.1.1.c	Öğrencileri yükseköğrenime istekli hale getirme ve lisans programına yerleşme oranının artırılması	%5	%7	%9	%11	%13	%15

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Faaliyet 1.: Kitap okuyan öğrencilerin en köşesi oluşturularak ödüllendirilmesi.	Okul idaresi	Her dönem
1.1.1	Faaliyet 2.: Öğrencilerin okuduğu güncel kitapların okul kütüphanesine bağışının özendirilmesi.	Tüm öğretmenler	Her zaman
1.1.1	Faaliyet 3.: Kütüphanedeki kitap sayısının %1 oranında artırılması.	Okul idaresi Tüm öğretmenler	Eylül -Haziran
1.1.1	Faaliyet 4.: Kütüphaneden yararlanma noktasında, öğretmenlerin öğrencileri kütüphaneye yönlendirmesi.	Tüm öğretmenler	Eylül -Haziran
1.1.2	Faaliyet 1.: Türk Dili ve Edebiyatı derslerinin kütüphanede işlenmesi	Ders öğretmenleri	Eylül -Haziran
1.1.3	Faaliyet 1.: Her yıl sınıflar arası futbol turnuvası düzenlenmesi.	Okul idaresi Beden Eğitimi Öğrt.	Eylül -Haziran
1.1.3	Faaliyet 2.: Her sınıflar arası voleybol turnuvası düzenlenmesi.	Okul idaresi Beden Eğitimi Öğrt.	Eylül -Haziran
1.1.3	Hedef 3: İlçe Düzeyinde yapılan sportif müsabakalara katılma	Okul idaresi Beden Eğitimi Öğrt..	Eylül -Haziran
1.1.3	Faaliyet 4: 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında okulumuzda kros, cirit , gülle, futbol ve satranç takımlarının oluşturularak yıl boyunca antrenmanlarının düzenli olarak yapılması.	Okul idaresi Beden Eğitimi Öğrt.	Eylül -Haziran
1.1.3	Faaliyet 5.: İlçe düzeyinde yapılan sportif müsabakaların takibinin yapılması.	Okul idaresi Beden Eğitimi Öğrt.	Eylül -Haziran
1.1.3	Faaliyet 6: İlçe düzeyinde yapılan sportif müsabakalar hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi.	Okul idaresi Beden Eğitimi Öğrt.	Eylül -Haziran
1.1.3	Faaliyet 7.: İl düzeyinde yapılacak olan sportif yarışmalara katılımın sağlanması.	Okul idaresi Beden Eğitimi Öğrt.	Eylül -Haziran

1.1.4	Faaliyet 1.: Öğrencilerin kitaplardan okuduğu ülkemizdeki tarihi ve turistik yerleri yerinde görebilmesi için 2019 Mayıs ayı içerisinde 15 öğrenci katılımlı gezi düzenlenmesi.	Gezi kulübü Okul idaresi	Eylül -Haziran
1.1.4	Faaliyet 2.: Öğrencilerin hazırladığı şiir dinletisi, koro , tiyatro vb. etkinliklerinden oluşan, yıl sonunda veli ve öğrenci katılımlı gece düzenlenmesi.	Okul İdaresi Türk dili ve Edebiyatı Öğretmenleri	Eylül -Haziran
1.1.4	Faaliyet 3.: İlçe düzeyinde yapılan sportif müsabakalara katılmak isteyen öğrencilerin Beden Eğitimi Öğretmeni tarafından hazırlanması, seçilen öğrencilerin imkanlar ölçüsünde müsabakalara katılımının	Okul idaresi Beden Eğitimi Öğrt.	Eylül -Haziran
1.1.5	Faaliyet 1.: 2017–2018 Öğretim yılında % 5 olan üniversite lisans/önlisans programına giriş oranının beş yıl içerisinde % 13 e çıkarılması için her yıl üniversite gezisi yapılması.	Okul idaresi Tüm öğretmenler	Eylül -Haziran
1.1.6	Faaliyet 1: Değişik meslek gruplarında görevliler (doktor,hemşire,polis,askeri personel, veteriner vb.) okulumuza davet edilerek öğrencilerle sohbet toplantısı yapılması.	Okul idaresi Tüm öğretmenler	Eylül -Haziran
1.1.6	Faaliyet 2.: Rehberlik servisi tarafından öğrencilere anket yapılarak hangi mesleğe ilgi duyduğunun ortaya çıkarılması.	Rehberlik Servisi	Eylül -Haziran
1.1.6	Faaliyet 3.: Okul rehberlik panosunun 15 günde bir değişik meslekleri tanıttak biçimde düzenlenmesi.	Rehberlik Servisi	Eylül -Haziran
1.1.6	Faaliyet 4.: Üniversitelerle iletişim kurarak tanıtıcı slayt, cd ve broşür vs. sağlanması	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eylül -Haziran

1.1.6	Faaliyet 5: Yeni sınav sistemi hakkında okulumuzdaki rehberlik servisi ile iletişim kurularak, 2018 ve 2019 öğretim yılı ikinci dönemi başında bilgilendirme toplantısının yapılması.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eylül -Haziran
1.1.7	Faaliyet 1.: Öğrenci başarısında önemli rol oynayan velilerin %30 olan veli toplantısına katılım oranının %50 a çıkartılması	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Tüm Öğretmenler	Eylül -Haziran
1.1.7	Faaliyet 2: Her dönem en az bir defa sınıf düzeyinde veli toplantıları yapılması	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Tüm Öğretmenler	Eylül -Haziran
1.1.7	Faaliyet 3.: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüyle iş birliğine gidilerek okulumuzda öğrencilerimize deneme sınavlarının yapılması.	Okul İdaresi	Eylül -Haziran
1.1.7	Faaliyet 4: Kurslara katılan öğrencilerin başarılarının takip edilmesi.	Okul İdaresi Ders Öğretmenleri	Eylül -Haziran
1.1.7	Faaliyet 5: Öğrencilerin destekleme ve yetiştirme kurslarına yönlendirilmesi	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Tüm Öğretmenler	Eylül -Haziran

Eylemler

Stratejik Hedef 1.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Hedef 1.2.1: öğrencilere mesleklere hakkında bilgi verme ve tercihlerinde yardımcı olma ve rehberlik etme

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Mesleki rehberlik faaliyetleri ve Kariyer günleri	2	4	5	5	6	7
PG.1.2.b	Tercih kılavuzluğu	1	1	1	1	1	1
PG.1.2.c.	Destekleme ve yetiştirme kursları	17	20	20	20	20	20
PG.1.2.d.	Sınav kaygısı seminerleri	2	3	3	3	3	3
PG.1.2.e.	Staj ve işyeri uygulaması	99	91	68	68	68	68
PG.1.2.f.	Ders dışı meslek kursları	0	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Faaliyet 1: Mesleklerinde başarılı olan kişiler öğrencilerle buluşturulacaktır.	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran
1.2.1.	Faaliyet 2: Tercih komisyonu oluşturulup öğrencilerin puanlarına ilgi ve yeteneklerine uygun bölümlere gitmeleri sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül -Haziran
1.2.1.	Faaliyet 3: Destekleme ve yetiştirme kursları düzenlenip öğrencilerin katılımları ve başarıya etkisi tespit edilecektir.	Müdür Yardımcıları	Eylül-Haziran
1.2.1.	Faaliyet 4: Öğrencilerin sınav kaygısını en aza düşürmek için seminerler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran
1.2.1.	Faaliyet 5: İlgi ve yeteneği olan öğrencilere ders dışı meslek kursları hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 1:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

AMAÇ 1.1: Okulu ve okulun çevresini güzelleştirebilme

AMAÇ 1.2 : Okul-Öğrenci-Veli arasındaki ilişkileri kuvvetlendirme

AMAÇ 1.3- Öğrencileri zararlı alışkanlıklardan ve olumsuzluklardan koruma

Stratejik Hedef 1.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Hedef 1. 1.1: Okul bahçesinin düzenlenmesi

Hedef 1.1.2: Okulun güzelleştirilmesi

Hedef 1.2.1: Velilerin okula gelme oranlarının her yıl %0,5 artırılması

Hedef 1.2.2: Velilerin aktif olarak okuldaki sosyal kültürel faaliyetlere ve etkinliklere katılımının sağlanması

Hedef 1.3.1: Öğrenci ve öğretmenlerin bilinçlendirilmesi

Hedef 1.3.2: Okul içi ve çevresini güvenli hale getirmek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okul bahçesinin düzenlenmesi Okulun güzelleştirilmesi	%60	%65	%70	%75	%80	%85
PG.3.2.b	Okul-Öğrenci-Veli arasındaki ilişkileri kuvvetlendirme	%55	%60	%65	%70	%75	%80
PG.3.3.c.	Öğrencileri zararlı alışkanlıklardan ve olumsuzluklardan koruma	%60	%65	%70	%75	%80	%85

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Faaliyet 1: Okulumuz basketbol sahasındaki yıpranmış basketbol potalarının 2018-2019 eğitim-öğretim yılı 1.dönem sonunu kadar yenilenmesi,	Okul İdaresi	Eylül -Haziran
1.1.1	Faaliyet 2.: Okul bahçesindeki ağaçların etrafı çevrilerek çevre düzenlemesi yapılacak, giriş kısmındaki fidanların çevresine oturma alanları oluşturulacaktır.	Okul İdaresi	Eylül -Haziran
1.1.1	Faaliyet 3: Okulun arka bahçesinin, 2019 yılının sonuna kadar, eksik olan kısımlar tekrar gözden geçirilecektir.	Okul İdaresi	Eylül -Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.2	Faaliyet 1: Öğretmenler odasına öğretmenlerin kullanacağı kitaplık, askılık ve sandalyenin alınması.	Okul İdaresi	Eylül -Haziran
1.1.2	Faaliyet 2.: öğrencilerin ders dışında rahat bir şekilde dinlenebileceği bir yerin oluşturulması	Okul İdaresi	Eylül -Haziran
1.1.2	Faaliyet 3: Kitap okumayı artırmak ve öğrencilerin dinlenmesini sağlayacak okuma köşesinin oluşturulması	Okul İdaresi	Eylül -Haziran
1.1.2	Faaliyet 4.: 2018/2019 eğiti- öğretim yılının sonunda okul koridorlarının ve sınıflarının boyasının yenilenmesi.	Okul İdaresi	Eylül -Haziran
1.1.2	Faaliyet 5: Velilerin toplantılara sınıf öğretmenleri tarafından telefon, mesajla çağırılması,	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Tüm Öğretmenler	Eylül -Haziran
1.1.2	Faaliyet 6: Okuldaki sosyal kültürel etkinliklere velilerin davet edilmesi,	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Tüm Öğretmenler	Eylül -Haziran
1.1.2	Faaliyet 7: Tiyatro, şiir dinleti ve kermes gibi okul faaliyetlerinde velilerin de katılımın sağlanması	Okul İdaresi Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri	Subat- Haziran
1.1.2	Faaliyet 8: Yapılan etkinliklere katılım için velilere davetiye hazırlanması	Okul İdaresi	Eylül -Haziran
1.1.2	Faaliyet 9: Uzman kişilerin okula davet edilerek konferans seminerin düzenlenmesi	Okul İdaresi	Eylül -Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.3	Faaliyet 1: Okulda zararlı alışkanlıklarla ilgili tiyatro düzenlenmesi	Okul İdaresi	Eylül -Haziran
1.1.3	Faaliyet 2 : Zararlı alışkanlıklarını terk eden öğrencilerin okul idaresi tarafından ödüllendirilmesi	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Tüm Öğretmenler	Eylül -Haziran
1.1.3	Faaliyet 4: 3.6.1Nöbetçi öğretmenlerin zararlı alışkanlıklar konusunda biraz daha dikkatli olması sağlanacak.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Tüm Öğretmenler	Eylül -Haziran
1.1.3	Faaliyet 5: Okul rehberlik servisi öğrencileri bilinçlendirecek etkinlikler düzenleyecek	Rehberlik Servisi	Eylül -Haziran
1.1.3	Faaliyet 6: Çevrede yaşanan olumsuzluklar emniyete bildirilecek birlikte hareket edilecektir	Okul İdaresi	Eylül -Haziran

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	480.000	550.000	620.000	710.000	800.000	3.160.000,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5.000	5.500	6.000	6.500	7.000	30.000
TOPLAM	485.000	555.500	626.000	716.500	807.000	3190.000,00

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

ÇAYIRKENT ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç								
Stratejik Hedef								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (x)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
						(..) Tamamlandı (x)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY
Mustafa TOPCU
Okul Müdürü

Not: Yıl sonu raporunda doldurulacaktır.

EKLER: Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

Özetle Çayırkent Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün bu Stratejik Planı, vizyonuna dönük misyonunu gerçekleştirmek için, kurumun tüm maddi ve manevi kaynaklarının (kurumsal tarih, kimlik, insan, sermaye, vb.) stratejik dönem boyunca bağlı birimlerince nasıl kullanılacağını göstermeyi amaçlamaktadır.

Birim yöneticilerinin ve paydaşlarımızın görüşleri ve katılımının sağlandığı bir dizi çalışmada, kendi özgür açıklamaları ve görüşleri doğrultusunda ortaya çıkan ve Çayırkent Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün temel belgesi niteliğinde olan bu plan, aynı zamanda bir yol haritasıdır. Bu belge ile plan dönemi içinde kurumun faaliyetleri belirlenmiş olup, olağanüstü bir durum söz konusu olmadıkça, herkesin üzerinde uzlaştığı bu konular tekrar tartışılmayacak, sadece gerçekleştirilmeleri yönünde anlayış ve işbirliği içinde tüm düşünceler ve kaynaklar seferber edilecektir. Bu çalışma, kurum yönetimi ve çalışanlarının ihtiyacı olan güveni kazandıracak, varmak istediği yeri ve ona ulaşmak için izleyeceği yolu bilmenin özgüvenini, kararlılığını, gücünü sağlayacaktır. Ayrıca Ordu'da ve ülkemizde Çayırkent Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün tek başına bir ada olmadığı, küresel, bölgesel ve yerel politikalar, koşullar ve yaptırımların odağında, tüm bağlantıları, etkileşimlerin içerisinde bulunduğu yerin anlam ve önemini de gösterecek, Çayırkent Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün yönetiminin elinde vazgeçilmez belge niteliğiyle, karar süreçlerini geliştirip zenginleştirecektir.

Bir diğer açıdan plan, bir kurumsal uzlaşma (mutabakat) belgesi, sözleşmesidir. Bu niteliği hiç kuşkusuz, kurumun en tepedeki yöneticisinden, tabandaki çalışanına kadar, herkesin planla buluşma, benimseme düzeyine doğrudan doğruya bağlı olacaktır.

Çayırkent Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün bu Stratejik Plan çalışmasında gerçekçilik esas alınmıştır. Bu belge, kuruma yeni bir atılım gücü, daha başarılı olma ve dayanışma duygusu verecektir. Bu durumun, 740 binin üzerinde insanın yaşadığı doğa harikası Ordu kentine haliyle olumlu yansımaları beklenmelidir.

Çayırkent Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü, kendi tarihine yakışır bir şekilde, son yıllarda ülkemizdeki ve dünyadaki hızlı gelişim ve değişime uyumdaki sıkıntı ve olumsuzluklardan, kurum dışından ve içinden aldığı desteklerle, silkinerek kurtulup ayağa kalkabilecek, hizmetini nicelik ve nitelik olarak daha yüksek noktalara taşıyacak, ülkemizde hak ettiği yere gelebilecektir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	MUSTAFA TOPCU	OKUL MÜDÜRÜ	
2	İLYAS GÜMÜŞ	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	RAMAZAN AĞAN	BİRLİK BAŞKANI	
4	İBRAHİM GÜLÜM	ÜYE	

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	ADİL BAYRAKTAROĞLU	MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI	
2	ENES KALKAN	PSİK. DAN.REH. ÖĞRETMEN	
3	CANAN YAVUZ	ÖĞRETMEN	
4	NIYAZİ GÜRGEN	ÖĞRETMEN	
5	HAMZA BALCI	ÖĞRETMEN	